



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα 15/10/2024
Α.Π. 12955

**Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου
για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (ΔΣΑ)
και των χώρων ευθύνης του για δύο (2) έτη**

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| | |
|--|---|
| Είδος διαγωνισμού: | Δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. |
| Τόπος κατάθεσης προσφορών: | Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 – Τ.Κ. 10679, Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 ^{ος} όροφος). |
| Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: | 18 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 |
| Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών: | Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ – Ακαδημίας 60, Τ.Κ. 10679 (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) την 18 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 |
| Είδος σύμβασης - Αντικείμενο: | Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΔΣΑ στην |

| | |
|--|---|
| | Αθήνα, (οδός Ακαδημίας 60 και Μαυρομιχάλη 4 ^Α) και των χώρων ευθύνης του στο Ειρηνοδικείο Αθηνών, (οδός Λουκάρεως αριθμός 14), στο Πρωτοδικείο Αθηνών (πρώην Σχολή Ευελπίδων), στο Εφετείο Αθηνών (οδός Λουκάρεως αριθμός 14), και στον Άρειο Πάγο (Λεωφόρος Αλεξάνδρας αριθμός 121). |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ: | Εκατόν δέκα χιλιάδες (110.000,00) Ευρώ |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ 24%: | Εκατόν τριάντα έξι χιλιάδες τετρακόσια (136.400,00) Ευρώ |
| Διάρκεια ισχύος προσφορών: | Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. |
| Διάρκεια Σύμβασης | Δύο (2) έτη |

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 10/10/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, **για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (ΔΣΑ)** στην Αθήνα (οδός Ακαδημίας 60 και Μαυρομιχάλη 4^Α) και των χώρων ευθύνης του στο Ειρηνοδικείο Αθηνών (οδός Λουκάρεως αριθμός 14), στο Πρωτοδικείο Αθηνών (πρώην Σχολή Ευελπίδων), στο Εφετείο Αθηνών (οδός

Λουκάρεως αριθμός 14), και στον Άρειο Πάγο (Λεωφόρος Αλεξάνδρας αριθμός 121), για δύο (2) έτη.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (**€ 136.400,00**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: Εκατόν δέκα χιλιάδες (**110.000,00**) Ευρώ, πλέον ΦΠΑ (24 %) είκοσι έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (**€ 26.400,00**).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 18 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί και στον διαδικτυακό τόπο <http://www.dsa.gr>.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ- Ακαδημίας 60 (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) την 18 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι: Οι Γενικοί Όροι της διακήρυξης και οι Ειδικοί Όροι με τα επισυναπτόμενα παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πίνακας χώρων καθαρισμού και ελάχιστης απαίτησης ημερήσιας απασχόλησης

Παράρτημα Β – Τεχνικές προδιαγραφές

Παράρτημα Γ – Οικονομική Προσφορά

Παράρτημα Δ – Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Παράρτημα Ε – Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της διακήρυξης και τα συνημμένα σε αυτή Παραρτήματα Α, Β, Γ Δ, και Ε αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ.ΡΙΖΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1. Είδος διαδικασίας – Νομικό καθεστώς

Άρθρο 2. Αναθέτουσα Αρχή

Άρθρο 3. Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Άρθρο 4. Προϋπολογισμός

Άρθρο 5. Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης

Άρθρο 6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Άρθρο 7. Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Άρθρο 8. Ισχύς προσφορών

Άρθρο 9. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Άρθρο 10. Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Άρθρο 11. Δικαίωμα Συμμετοχής- Δικαιολογητικά

11.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

11.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

11.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Άρθρο 12. Κατάρτιση- Υποβολή Προσφορών

12.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

12.2 Περιεχόμενο προσφορών

12.3 Περιεχόμενα Φακέλου - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

12.4 Περιεχόμενο Φακέλου Τεχνική Προσφορά

12.5 Περιεχόμενο φακέλου Οικονομική Προσφορά

Άρθρο 13. Αξιολόγηση προσφορών

Άρθρο 14. Περιεχόμενα φακέλου Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Άρθρο 15. Εγγυήσεις

Άρθρο 16. Εναλλακτικές προσφορές

Άρθρο 17. Τιμές προσφορών – Νόμισμα

Άρθρο 18 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού – Αποσφράγιση προσφορών

Άρθρο 19. Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού

Άρθρο 20. Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού

Άρθρο 21. Ενστάσεις

Άρθρο 22. Μη τήρηση ή πλημμελής τήρηση των όρων της εργολαβίας, επιβολή χρηματικών ποινών – Έκπτωση εργολάβου

Άρθρο 23. Τρόπος πληρωμής

Άρθρο 24. Κατάρτιση Σύμβασης – Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Άρθρο 25. Υποχρεώσεις αναδόχου

Άρθρο 26. Αναστολή – Λύση σύμβασης

Άρθρο 27. Εφαρμοστέο δίκαιο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Παράρτημα Α – Πίνακας χώρων καθαρισμού και ελάχιστης απαίτησης ημερήσιας απασχόλησης

Παράρτημα Β – Τεχνικές προδιαγραφές

Παράρτημα Γ – Οικονομική Προσφορά

Παράρτημα Δ – Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Παράρτημα Ε – Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1. Είδος διαδικασίας – Νομικό καθεστώς

Με την παρούσα προκηρύσσεται Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων του ΔΣΑ και των χώρων ευθύνης του για δύο έτη όπως αναλύεται στο συνημμένο στην παρούσα, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Ο ως άνω διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με και τους όρους της παρούσας διακήρυξης και με τις διατάξεις του κανονισμού προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2. Αναθέτουσα Αρχή

Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ) (Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 60 Αθήνα, Τ.Κ 10679)

Άρθρο 3. Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τον καθαρισμό των κτιρίων του ΔΣΑ στην Αθήνα (οδός Ακαδημίας 60 και Μαυρομιχάλη 4^Α) και των χώρων ευθύνης του στο Ειρηνοδικείο Αθηνών (οδός Λουκάρεως αρ. 14) στο Πρωτοδικείο Αθηνών (πρώην Σχολή Ευελπίδων) στο Εφετείο Αθηνών (οδός Λουκάρεως αρ. 14) και στον Άρειο Πάγο (Λεωφ. Αλεξάνδρας αρ 121), σύμφωνα με τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης,

Στον γενικό καθαρισμό περιλαμβάνονται τα γραφεία, οι διάδρομοι και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι, οι τουαλέτες, τα τζάμια και από τις δύο όψεις αυτών, τα τζάμια στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων του ΔΣΑ, όπως λεπτομερώς περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- Τεχνικές προδιαγραφές.

Οι εργασίες καθαριότητας των πιο πάνω χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του μόνιμου προσωπικού του ΔΣΑ και οι οποίες

οδηγίες θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

Ο ΔΣΑ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο προφορικά ή εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Κάθε συμμετέχων για την κατάρτιση της προσφοράς του οφείλει να λάβει γνώση όλων των χώρων καθαριότητας και να δηλώσει τούτο στην προσφορά του.

Άρθρο 4. Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν τριάντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (**€ 136.400,00**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: Εκατόν δέκα χιλιάδες (**110.000,00**) Ευρώ, πλέον ΦΠΑ (24 %) είκοσι έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (**€ 26.400,00**).

Άρθρο 5. Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύθηκε στις εφημερίδες «ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» και «Η ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ» στις 17/10/2024.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.dsa.gr> στις 16/10/2024.

Άρθρο 6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την 18 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 στα γραφεία του ΔΣΑ (Ακαδημίας αρ. 60 Αθήνα - Τ.Κ 10679 Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 7. Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ - Ακαδημίας 60 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) την 18 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00.

Άρθρο 8. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται εγγράφως υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από τον ΔΣΑ πριν από τη λήξη της, για διάστημα ίσο με το ανωτέρω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν το Δ.Σ. του ΔΣΑ κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το συμφέρον του, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Άρθρο 9. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία του ΔΣΑ (Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών).

Ο ΔΣΑ παρέχει επίσης από τον δικτυακό του τόπο <http://www.dsa.gr> ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο κείμενο της Διακήρυξης ήδη από την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής προκήρυξης στον ελληνικό τύπο. Ο ΔΣΑ δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβεια μεταφόρτωσης, αντιγραφής ή μεταφοράς του αρχείου ή/και των δεδομένων της Διακήρυξης και την ενδεχόμενη απώλεια ή αλλοίωση δεδομένων.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό

σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στον ΔΣΑ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10. Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης **μέχρι** και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 21 παρ.2.1 περ. α, του κανονισμού προμηθειών του ΔΣΑ. Ο ΔΣΑ θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα του ζητηθούν, εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες, προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας

Άρθρο 11. Δικαίωμα Συμμετοχής- Δικαιολογητικά

11.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Επιχειρήσεις, Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Συνεταιρισμοί, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, καθώς και συνεταιρισμοί, που προέρχονται από τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κράτη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, κράτη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων και τρίτες χώρες που συνδέονται με την Ε.Ε. με διμερείς συμφωνίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους.

11.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 Εγγυήσεις της παρούσας.

B. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:

1. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα ήτοι για :
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, ο. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη Ελληνική νομοθεσία.
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του Κανονισμού 648/2012 ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, την κατάργηση της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4557/2018 (Α' 139), παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- Δεν έχει καταδικασθεί επίσης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της απλής ή δόλιας χρεοκοπίας.

2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, σε διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης σε λειτουργία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).

3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).

5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση του ΔΣΑ τα δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

8. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του -για το χρονικό διάστημα των τριών ετών πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς στον εν λόγω διαγωνισμό- πράξεις επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Δ.

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΔΣΑ.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων .

2. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή κωδικοποιημένο καταστατικό από το ΓΕΜΗ,
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ ή διαχειριστή/ών περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

– να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία,

– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου

– να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του ΔΣΑ.

11.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

11.3.1. Να έχει τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2019, 2020 και 2021), μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών από παροχή υπηρεσιών καθαριότητας τουλάχιστον 1.000.000,00€ **όπως θα προκύπτει από τα παρακάτω έγγραφα:**

Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης **θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής της από αρμόδια αρχή**, όπου θα αναφέρεται ο κύκλος των εργασιών των τριών τελευταίων ετών.

11.3.2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει: **α)** Πιστοποιητικό διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο σειράς ISO 9001:2008 (ή ισοδύναμο) για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων. **β)** Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά το πρότυπο σειράς ISO 14001:2004 (ή ισοδύναμο) για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων **γ)** Πιστοποιητικό Υγιεινής & Ασφάλειας κατά το πρότυπο σειράς ΕΛΟΣ 1801 / OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο) για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

11.3.3. Προϋπηρεσία στο χώρο της καθαριότητας και συγκεκριμένα η δραστηριοποίησή του στο χώρο αυτό να έχει αρχίσει τουλάχιστον την τελευταία τριετία η οποία θα αποδεικνύεται από κατάλογο πελατών (όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) που οφείλει να προσκομίσει ο υποψήφιος και στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί

από την αρμόδια αρχή και αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατό του προμηθευτή.

Πάντως ανεπαρκής εμπειρία στον καθαρισμό μεγάλων κτιρίων καθώς και εμπειρία μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Σημειώνεται ότι, ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των παρατιθέμενων στοιχείων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιοριζόμενους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

11.3.4 Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης ως ακολούθως:

- Ασφάλιση Γενικής Αστικής Ευθύνης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών
- Ασφάλιση εργοδοτικής αστικής ευθύνης

Το συνολικό ύψος της αποζημίωσης της Γενικής Αστικής Ευθύνης και της Εργοδοτικής Αστικής Ευθύνης για το σύνολο των καλύψεων ανέρχεται σε τουλάχιστον τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (€300.000) το έτος

Για όλες τις Ασφαλίσεις Αστικής Ευθύνης ως τρίτοι θεωρούνται ο ΔΣΑ, το προσωπικό του, οι σύμβουλοι, οι συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, υπεργολάβοι και οι δικηγόροι.

(Σε περίπτωση συμπράξεων επιχειρήσεων –ενώσεις, κοινοπραξίας-απαιτείται **το ένα μέλος τουλάχιστον** να πληροί όλα τα παραπάνω κριτήρια)

Άρθρο 12. Κατάρτιση- Υποβολή Προσφορών

12.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του ΔΣΑ.

Προσφορές που πρωτοκολλώνται μετά την ορισμένη, στην παρούσα Διακήρυξη, ημερομηνία και ώρα, δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του ΔΣΑ, όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον ΔΣΑ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΔΣΑ έγκαιρα.

Ο ΔΣΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

12.2 Περιεχόμενο προσφορών

Κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό με μία (1) μόνο προσφορά. Εφόσον ο υποψήφιος φυσικό ή νομικό πρόσωπο υποβάλλει ατομικά προσφορά δεν δύναται να συμμετάσχει στον Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και

απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες. Οι υποψήφιοι πρέπει να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, δηλαδή στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία.

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 12.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 12.4.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. 12.5.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ**

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΣΑ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 18/11/2024

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην αποσφραγισθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Οι επιμέρους φάκελοι θα είναι επίσης σφραγισμένοι και θα φέρουν εξωτερικές ενδείξεις της μορφής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΣΑ) ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 18/11/2024

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ή

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (κατά περίπτωση)

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία, τα οποία έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νομίμως επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Οι προσφορές θα υποβληθούν επί ποινή αποκλεισμού σε δύο αντίτυπα, ένα **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** και ένα **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**. Στο ένα και σε κάθε φύλλο του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ.

Το περιεχόμενο του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** είναι επικρατέστερο από το **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** σε περίπτωση ασυμφωνίας με το πρωτότυπο. Κάθε φύλλο του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένο από τον προσφέροντα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνεχή αρίθμηση, και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

12.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις κατωτέρω παραγράφους της παρούσας:

11.2.Δικαιολογητικά Συμμετοχής,

11.3.Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,

15. Εγγυήσεις

12.4 Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στην τεχνική προσφορά πρέπει ο διαγωνιζόμενος να αποδέχεται ρητώς τα αναγραφόμενα στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β της διακήρυξης και να περιγράφει τη γνώση και εμπειρία για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, καθώς και να αποδεικνύει την πλήρη ετοιμότητά του για την άμεση ανάληψη της εν λόγω υπηρεσίας με όλα τα απαραίτητα μέσα και οργάνωση.

Ειδικότερα πρέπει να αναφέρει:

- Τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τον εσωτερικό έλεγχο και την επίτευξη των εργασιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων.
- Τη οργάνωση που προτείνει για την παροχή των υπηρεσιών του, που θα περιλαμβάνει και λεπτομέρειες για τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας, αλλά και κάθε άλλη ενέργεια που καλείται να υλοποιήσει στη διάρκεια της εργολαβίας. Προτάσεις βελτίωσης των μεθόδων καθαρισμού και διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

Στην τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται τα εξής δικαιολογητικά:

- Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο συμμετέχων για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΕΓΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- Δήλωση στην οποία ο συμμετέχων θα αναφέρει ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά προϊόντα να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.

12.5 Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «οικονομική προσφορά» περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, η οποία πρέπει να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς.

Το περιεχόμενο του φακέλου Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει τους πίνακες 1 και 2 του Παραρτήματος Γ συμπληρωμένους από τους διαγωνιζόμενους, ήτοι την Οικονομική Προσφορά του (πίνακας 1) για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης, καθώς και τον **πίνακα ανάλυσης προσφοράς**. (πίνακας 2)

Επιπρόσθετα οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν **αναλυτικά στοιχεία μισθολογικού κόστους** σε ξεχωριστό έγγραφο.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται επί ποινή αποκλεισμού ως εξής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα από:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,
- ζ) Το εργολαβικό όφελος και οι δαπάνες των υλικών και του εξοπλισμού, όπως στον συνημμένο πίνακα του παραρτήματος Γ'.

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους (επιδόματα, δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, Αντικατάσταση κλπ), το κόστος του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, το κόστος αγοράς των απαιτούμενων υλικών – αναλωσίμων, φόρους εργοδοτικές εισφορές, τέλη, νόμιμες

κρατήσεις, κόστος ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη με τα οποία βαρύνεται ο Ανάδοχος καθώς και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη (γενικά έξοδα, λειτουργικά έξοδα) και το εργολαβικό κόστος, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Γ της παρούσης.

Το εργολαβικό όφελος και οι δαπάνες των υλικών και του εξοπλισμού, πρέπει να αντιστοιχεί επί ποινή αποκλεισμού- σε ποσοστό τουλάχιστον **5 %** επί του ετήσιου προσφερόμενου συνολικού κόστους(κόστος και δαπάνες υλικών εξοπλισμού), χωρίς ΦΠΑ.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο των συμβάσεων εργασίας στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν σαν αντιπροσφορές, ή προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτης εκτίμησης ή υπό αίρεση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται από το Δ.Σ.Α, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Άρθρο 13. Αξιολόγηση προσφορών

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή. Η

κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης και **καλύπτουν τουλάχιστον τα κατώτατα όρια αμοιβών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε**, όπως κάθε φορά προσδιορίζονται με τη διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4172/2013 και τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδιδόμενες Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκυκλίους.

Άρθρο 14. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

14.1 Οι Έλληνες πολίτες:

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την προσκόμισή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της απλής ή δόλιας χρεωκοπίας.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την προσκόμισή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης τους σε πτώχευση.

(γ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την προσκόμισή του, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους στο αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση του προσφέροντα Έλληνα πολίτη είναι στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ),

εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

14.2. Οι αλλοδαποί πολίτες, τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (α) έως και (δ) ή τα ισοδύναμα μ' αυτά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας τους από τις κατά περίπτωση αρμόδιες διοικητικές ή δικαστικές Αρχές.

14.3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(α) Τα ως άνω υπό στοιχεία (β) έως και (δ) δικαιολογητικά της παρ. 14.1 του άρθρου αυτού.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την προσκόμισή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία, διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία τους, καθώς επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξής τους σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

(γ) Εάν πρόκειται για ανώνυμες εταιρίες, για τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτών ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους των, εάν πρόκειται για εταιρίες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (ΙΚΕ) ή προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) για τους διαχειριστές τους και εάν πρόκειται για συνεταιρισμούς, για τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου, το προβλεπόμενο στην περ. 14.1.περ. α) του άρθρου αυτού απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, προκειμένου για αλλοδαπές εταιρίες, άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας τους.

14.4. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Ειδικά για τις ενώσεις προμηθευτών, ισχύουν και τα ακόλουθα:

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο ειδικά, με πιστοποίηση του γνησίου της υπογραφής όλων των εκπροσώπων των συμμετεχόντων. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

14.5 Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΔΣΑ.

14.6. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη

όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο.

14.7 Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός πρέπει να προσκομίσει τα συμβόλαια ασφαλιστικής κάλυψης όπως προβλέπονται στο άρθρο 11.3.4 της παρούσας.

14.8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.

Σημείωση: Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων γίνονται αποδεκτά για τα παραπάνω αιτούμενα Ποινικά μητρώα και Πιστοποιητικά ευκρινή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων πρωτοτύπων πιστοποιητικών των ελληνικών δικαστικών και διοικητικών αρχών. Ομοίως γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Άρθρο 15. Εγγυήσεις

15. 1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν το δικαίωμα αυτό. Τα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

15.2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του ΔΣΑ, προς τον οποίο και

απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

15.3. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

(α) Την ημερομηνία έκδοσης.

(β) Τον εκδότη.

(γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνονται (ΔΣΑ).

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

(ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΔΣΑ και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο βαρύνει τον εκδότη.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο του ΔΣΑ που θα του υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

15.4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(α) Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό θα εκδοθεί υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ, ήτοι έξι χιλιάδες πεντακόσια (6.500) ευρώ.

(γ) Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει, εκτός των στοιχείων της παρ. 15.3 του παρόντος άρθρου, και τα ακόλουθα:

I. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και την παρεχόμενη υπηρεσία.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

(δ) Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά, είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) ο αριθμός της διακήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσής της

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση του ΔΣΑ προς τον προμηθευτή.

15.5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

(α) Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

(β) Η εγγύηση θα κατατεθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

(γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει, εκτός των στοιχείων της παρ. 15.3 του άρθρου αυτού και τα ακόλουθα:

I. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την παρεχόμενη υπηρεσία.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης του έργου

15.6. Η Εγγύηση συμμετοχής του προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

15.7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την

εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

15.8. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν επιπροσθέτως και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης, τα οποία σε κάθε περίπτωση ευθύνονται έναντι του ΔΣΑ και κάθε τρίτου αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης.

15.9 Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Δ και Ε.

Άρθρο 16. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 17. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για την πλήρη και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε

περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή **χωρίς ΦΠΑ** θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Άρθρο 18. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

18.1 Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού** την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού στα γραφεία του ΔΣΑ, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό καθώς και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε συμμετέχοντος και ακολούθως προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές κριθούν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών το οποίο υποβάλλει στο ΔΣ προς έγκριση. Μετά την έκδοση της σχετικής αποφάσεως του ΔΣ/ΔΣΑ και την γνωστοποίησή της σε όλους τους συμμετέχοντες καθορίζεται από το αρμόδιο όργανο του ΔΣ η ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών αποσφραγίζονται και μονογράφονται από τα μέλη της ΕΔΔ, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Δ.Σ./ ΔΣΑ.

Όσες προσφορές κρίθηκαν ότι δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης ως προς τα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές, δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι Προσφέροντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Για το σκοπό αυτό καλούνται από το αρμόδιο όργανο να παραστούν, με την τήρηση εύλογης κατά τις περιστάσεις προθεσμίας.

Κατά την αποσφράγιση ανακοινώνονται οι προσφερόμενες τιμές στους παρισταμένους.

Οι προσφορές που αποσφραγίζονται και οι τιμές που περιέχονται σε αυτές, καταχωρούνται σε πρακτικό που συντάσσεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή του Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση γνωμοδοτεί προς το ΔΣ για το αποτέλεσμα της διαδικασίας του διαγωνισμού.

18.2 Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, έχουν το δικαίωμα να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του ΔΣΑ.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»** και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 19. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ο ΔΣΑ καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΣΑ καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Άρθρο 20 Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης από οικονομική άποψη Προσφοράς,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του ΔΣ/ΔΣΑ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον ΔΣΑ. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας.

Άρθρο 21. Ενστάσεις

Οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν τις ενστάσεις που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ.

Άρθρο 22. Μη τήρηση ή Πλημμελής τήρηση των όρων της εργολαβίας, επιβολή χρηματικών ποινών – Έκπτωση εργολάβου .

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ΔΣΑ διαπιστώσει ότι ο καθαρισμός των γραφείων και των χώρων ευθύνης του σε ορισμένους τομείς δεν γίνεται με ικανοποιητικό τρόπο ή καθυστερεί, μπορεί με δικά του μέσα να προβεί στον καθαρισμό των χώρων αυτών και να παρακρατήσει τη δαπάνη για την παραπάνω εργασία από την αποζημίωση του εργολάβου, χωρίς καμία αντίρρηση από μέρους του.

Μπορεί να επιβληθεί πρόστιμο από το ΔΣ μέχρι του ποσού των χιλίων (1000) €, ύστερα από αιτιολογημένη αναφορά και πρόταση που θα υποβληθεί από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου, όταν ο εργολάβος δεν εκτελεί επαρκώς τις εργασίες καθαριότητας, ή δεν εφαρμόζει κάποιο όρο της διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εργολάβου προς τις υποδείξεις του ΔΣΑ καθώς και σε περιπτώσεις υποτροπής του, αναφερόμενες στην καθαριότητα των χώρων του ΔΣΑ, μπορεί το ΔΣ να του επιβάλλει χρηματική ποινή μέχρι 3.000,00€. Εάν το Δ.Σ./ΔΣΑ κρίνει ότι είναι αναγκαία η επιβολή μεγαλύτερης χρηματικής ποινής έχει το δικαίωμα να την επιβάλλει ή να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο και να εισπράξει το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΔΣΑ χωρίς άλλη διαδικασία διατηρώντας ρητή επιφύλαξη για κάθε άλλη ζημία του ΔΣΑ.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση (έκπτωση εργολάβου) το Δ.Σ./ΔΣΑ αποφασίζει την

διενέργεια νέου διαγωνισμού και οι οποιεσδήποτε συνέπειες από τη διάλυση της

εργολαβίας (αποζημιώσεις προσωπικού κ.α.) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον έκπτωτο εργολάβο. Το Δ.Σ./ΔΣΑ δύναται να αναθέσει απευθείας, για το χρόνο μέχρι την κατακύρωση του αποτελέσματος του νέου διαγωνισμού, την καθαριότητα του ΔΣΑ σε ένα εκ των μετασχόντων στο διαγωνισμό και αν δεν δεχθεί, σε τρίτο εργολάβο, της διαφοράς τιμής και κάθε άλλης δαπάνης καταλογιζόμενης σε βάρος του εκπτώτου εργολάβου και διεκδικούμενης δικαστικώς κατά την κρίση του Δ.Σ./ ΔΣΑ

Η απόφαση με την οποία κηρύσσεται έκπτωτος ο εργολάβος κοινοποιείται σ' αυτόν με απόδειξη παραλαβής. Κατά της απόφασης αυτής δύναται ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει αίτηση θεραπείας προς το ΔΣ/ ΔΣΑ για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα στην ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Κοινοπραξία, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Αν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της ΔΣΑ το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή προς την ΔΣΑ λόγω ποινικής ρήτρας 500,00 € ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ή της τυχόν παράτασης αυτής. Σε τέτοια περίπτωση ο ΔΣΑ θα δικαιούται ελεύθερα να προσλάβει τρίτο, με ελεύθερη τιμή και θα δικαιούται να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής παράλληλα με την

αξίωσή του για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, χωρίς μείωση του ποσού της ημερήσιας παραπάνω ποινικής ρήτρας.

Ακόμη ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση. Ο ΔΣΑ διαφυλάσσει το δικαίωμα της να αποζημιωθεί για κάθε ζημιά εξ αιτίας της έκπτωσης.

Άρθρο 23. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους του έργου, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο του ΔΣΑ. Στην έννοια της ποιοτικής παραλαβής συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης, ακριβής και έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου προς το προσωπικό, που τεκμαίρεται εφόσον δεν έχει υποβληθεί έγγραφη καταγγελία. Η μηνιαία καταβολή δεν αποτελεί αναγνώριση εκ μέρους του ΔΣΑ ότι ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί με τους συμβατικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Εταιρίας.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης του ΔΣΑ κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από τον ΔΣΑ).

Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί σε όλους τους εργαζόμενους κάθε μήνα αναλυτική βεβαίωση αποδοχών. Η κατ' εξακολούθηση μη τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης, θα έχει ως συνέπεια την επιβολή κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΣΑ (ενδεικτικά, επιβολή χρηματικού προστίμου, ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης).

Για την οριστική τακτοποίηση της πληρωμής ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :

- Πρωτόκολλο παραλαβής για την ανταπόκριση του εργολάβου στις υποχρεώσεις του, από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές.
- Δελτίο φορολογικής ενημερότητας.

Άρθρο 24. Κατάρτιση Σύμβασης – Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που προβλέπονται στο αρθ. 15.3 και 15.5 της διακήρυξης και να ισχύει μέχρι της επιστροφής της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο ανακοινώθηκε η κατακύρωση, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος από το ΔΣΑ.

Ακολούθως Ο ΔΣΑ, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να κατακυρώνει προσωρινά τη σύμβαση στον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη προσφορά, εφόσον δεν του έχει επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής, και επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Εάν και ο επόμενος Προσφέρων δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω τα δικαιολογητικά ή και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, Ο ΔΣΑ μπορεί να επαναλάβει την ίδια διαδικασία με τον επόμενο ή τους επόμενους, διαδοχικά, προσφέροντες

Άρθρο 25. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται με τον ΔΣΑ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου της καθαριότητας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του προσωπικού που διαθέτει, την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΔΣΑ δύναται να ζητήσει

την αντικατάσταση οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΔΣΑ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Ο ΔΣΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο. Ο ΔΣΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου

Άρθρο 26. Αναστολή – λύση της σύμβασης

1. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα όπως, οποτεδήποτε, αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, στην οποία γνωστοποιούνται με σαφήνεια οι λόγοι που καθιστούν αναγκαίο το μέτρο αυτό, καθώς και την πιθανολογούμενη διάρκεια της αναστολής. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν ανασταλεί, μεριμνά δε για τον περιορισμό τυχόν δαπανών αυτού ή του ΔΣΑ.

2. Ο ΔΣΑ διατηρεί επίσης το δικαίωμα όπως οποτεδήποτε καταγγείλει τη σύμβαση με τον ανάδοχο, οπότε αυτός, πέραν της αναλογικής αμοιβής του για το ήδη εκτελεσθέν έργο, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός αν το Δ.Σ. αποφασίσει την καταβολή εύλογης αποζημίωσης.

3. Οποιαδήποτε σύμβαση λύεται αυτοδικαίως αν μεν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο σε περίπτωση θανάτου, πτώχευσης ή καθ' οιονδήποτε τρόπο περιορισμού της δικαιοπρακτικής ικανότητάς του, αν δε πρόκειται για νομικό

πρόσωπο, σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ειδική εκκαθάριση. Σε περίπτωση ενώσεως ή κοινοπραξίας, λειτουργεί η εις ολόκληρον και αλληλέγγυα ευθύνη των λοιπών προσώπων στα οποία δεν συντρέχει λόγος λύσης της σύμβασης.

Άρθρο 27 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και ο ΔΣΑ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που

τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Ενωσιακό δίκαιο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

| ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΣΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | | | | |
|--|-------|--|--|---|
| ΧΩΡΟΣ | T.M. | ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΔΡΙΑΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΡΙΩΝ | ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΟΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ | ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ |
| ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΣΑ | | | | |
| ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ 6 όροφοι | 1.916 | 2 | 3 | 05.30-08.30* |
| ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ 4 | 717 | 2 | 4 | 16.00-20.00* |
| ΜΑ ΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 4 | 170 | 1 | 3 | 20.00-23.00* |

| | | | | |
|---|--------|-------|---|-------------|
| όροφοι | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2.798 | 5 | 10 |
| ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ | | | | |
| ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ισόγειο / 1ο όροφος | | 174 | | |
| ΠΡΟΤΟΛΙΚΕΙΟ κτίρια 2, 5, 7, 9, 11, 12 | | 315 | 2 | 4 |
| ΕΦΕΤΕΙ | | 551 | | 12:30-16:30 |
| 3ος ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ 1ος | | 27 | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 1.067 | | |
| ΓΕΝΙΚ | ΣΥΝΟΛΟ | 3.865 | 7 | 14 |
| * Οι χώροι καθαρισμού σε κάθε ωράριο εργασίας θα υποδεικνύονται | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
2. Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων,
των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία του ΔΣΑ.
3. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μία φορά την εβδομάδα.
4. Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων.
5. Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου θα γίνεται μία φορά τον μήνα.

6. Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
7. Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά.
8. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετσετών καθημερινά.
9. Συγκέντρωση και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ. Η ανωτέρω απαίτηση καλύπτεται καταθέτοντας, καταστάσεις προσωπικού της εταιρείας, όπως αυτό έχει υποβληθεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής αυτού.
11. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΔΣΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την ΔΣΑ ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.

15. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του ΔΣΑ.
16. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή αποζημίωση από τον ΔΣΑ για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης. Ο ΔΣΑ δικαιούται κατά την ελεύθερη κρίση του να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί με τους ίδιους όρους μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου καθαριότητας.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το ΔΣΑ
18. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα του υποδειχθεί από το ΔΣΑ.
19. Για τον καθαρισμό και την συντήρηση των χώρων, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία και να φέρουν ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο
20. Ο ΔΣΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
21. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΕΓΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
22. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (21) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΔΣΑ.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Γ.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, ρεπό, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
24. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΔΣΑ ως και σε κάθε τρίτο

πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγεληθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του ΔΣΑ.

ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εργασία καθαρισμού από το συνεργείο θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους αναφερόμενους στον Πίνακα του Παραρτήματος Α χώρους και στις ώρες απασχόλησης που αναφέρονται σ' αυτόν. Οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες ημερήσιας απασχόλησης για 7 άτομα είναι 25 ώρες συνολικά.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο Ανάδοχος. Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδειας Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του. Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται από τον ΔΣΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων. Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας. Σε

περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως

Κατάλογος Πελατών

Πίνακας 1:

| Α/Α | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ | ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ |
|-----|-----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ |
|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | | | | |
| ΥΨΟΣ ΑΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | | | | |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ | | | | |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΓΟΡΑΣ | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΛΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ | | | | |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ | | | | |
| ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ | | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | |
| ΦΠΑ 24% | | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ. | | | | |

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 – ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ | ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | Τ.Μ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|
| | | | | |

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ |
|--|--------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | | | | |
| ΥΨΟΣ ΑΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ | | | | |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ | | | | |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΛΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ | | | | |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ | | | | |
| ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ | | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | |

| | |
|---|--|
| ΦΠΑ 24% | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Προς: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ακαδημίας 60 Αθήνα

Ημερομηνία έκδοσης

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού _____ (_____€)¹, υπέρ της _____² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____.³ ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «**Διακήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (ΔΣΑ) και των χώρων ευθύνης του για δύο (2) έτη**» σύμφωνα με τη σχετική διακήρυξή σας.

¹ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου με ΦΠΑ

² Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή ένωσης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

³ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διακήρυξη απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτήν. **Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας⁴.**

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει⁵ μέχρι την _____

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή δεν εκχωρείται σε κανένα φορέα και κανένα πιστωτικό ίδρυμα

Με τιμή

⁴ Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

⁵ Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον) 1 μήνα μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς όπως αναφέρεται στη διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Προς: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ακαδημίας 60, Αθήνα

Ημερομηνία έκδοσης,

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο την: **«για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (ΔΣΑ) και των χώρων ευθύνης του για δύο (2) έτη»**, σύμφωνα με την από Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας

απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)