



ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 27/7/2023

Αρ.πρωτ: 8386

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Ανασχεδιασμός, αναβάθμιση, φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr».

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος διαγωνισμού :	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προσφοράς
Τόπος κατάθεσης προσφορών :	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 ^{ος} όροφος).
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	22/08/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 το μεσημέρι.

Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 22/08/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 το μεσημέρι.
Αντικείμενο :	Ανασχεδιασμός, αναβάθμιση, φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:	35.000 ευρώ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ 24%:	43.400 ευρώ
Διάρκεια ισχύος προσφορών :	Εεννήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 26/07/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προσφοράς, για την ανάδειξη αναδόχου για τον «Ανασχεδιασμό, αναβάθμιση, φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό των σαράντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (43.400) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι 22/08/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 12 το μεσημέρι, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ στις 22/08/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 το μεσημέρι.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α, Β και Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΡΙΖΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

στ) απάτη (386-387 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-217 Π.Κ.),

θ) ψευδής κατάθεση (224 Π.Κ.),

ι) δωροδοκία-δωροληψία (235-237 Π.Κ.)

Σε περίπτωση που συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ)

1.2.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή (Ι.Κ.Ε.), η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά

στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 7 της παρούσης διακήρυξης.

2. Κατάρτιση , υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

2.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορούν να αφορούν στο σύνολο ή και για κάθε είδος ξεχωριστά. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.2 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο της. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση,

αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

<p>ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:</p> <p>«Ανασχεδιασμός, αναβάθμιση, φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr».</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 30/06/2023.</p> <p><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>
--

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:

2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως

από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των ειδών ή το είδος για το οποίο δίνεται προσφορά.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 7 της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.3. Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να υπάρχει και η **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού το Παράρτημα Β της παρούσας, συμπληρωμένο ευκρινώς με τις τεχνικές προδιαγραφές του είδους που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Ο προσφέρων θα δηλώνει την συμμόρφωση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά δεν θα αναφέρει

τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες επί ποινή αποκλεισμού. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε της φύλλο.

3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα του Παραρτήματος Γ της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- ✓ Το κόστος χωρίς ΦΠΑ
- ✓ Τα συνολικά ΦΠΑ
- ✓ Το συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Σημειώνεται ότι στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση. Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ. Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

5. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την

αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί

6. Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών

Η παράδοση θα γίνει στη Δ/νση Πληροφορικής του ΔΣΑ .

7.Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού

7.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στον συμμετέχοντα που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προμήθειας με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού

7.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον προαναφερόμενο όρο.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1,1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7.3 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

7.4 Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

8. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

8.1 Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, θα καταρτισθεί σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

8.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε

διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της τελικής παράδοσης των ειδών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδομένου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

8.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

9. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε ποσοστό 40% της αμοιβής κατά την ανάθεση του έργου και 60% κατά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παράδοση αυτού, με εξόφληση αντίστοιχων τιμολογίων. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις

αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η αμοιβή για το ετήσιο κόστος συντήρησης και φιλοξενίας της ιστοσελίδας θα πραγματοποιείται ετήσια.

10. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail) ή μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΔΣΑ www.dsa.gr.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν με email: mixanografisi@dsa.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του .

11. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για μεν το κυρίως έργο σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για δε τις υπηρεσίες συντήρησης και φιλοξενίας σε πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα μονομερούς ετήσιας ανανέωσης εκ μέρους του ΔΣΑ με τους ίδιους όρους και με αμοιβή που θα δοθεί στην οικονομική προσφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η αναβάθμιση της έκδοσης του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) Drupal και εμφάνισης της Διαδικτυακής πύλης του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, η λειτουργία της με ασφαλές πρωτόκολλο επικοινωνίας και η παροχή ενός πλήρους πακέτου υπηρεσιών, φιλοξενίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.

Συνοπτικά στην αναβάθμιση της εμφάνισης και λειτουργίας της Διαδικτυακής Πύλης περιλαμβάνονται:

- Η αναβάθμιση του Drupal CMS από την έκδοση 6 στην έκδοση 10.
- Ο πλήρης ανασχεδιασμός της εικαστικής παρουσίασης της Πύλης με ανάπτυξη νέων πρότυπων εμφάνισης για όλες τις ενότητες καθώς και των σελίδων που είναι προσβάσιμες στους χρήστες του Ιστοτόπου
- Η δημιουργία προτύπου εμφάνισης για φορητές συσκευές (κινητά, tablets).
- Η διασύνδεση της βάσης δεδομένων της Πύλης με το λογισμικό που στο οποίο τηρείται το μητρώο των Δικηγόρων μελών, από το οποίο θα αντλούνται στοιχεία και θα ενημερώνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο, χωρίς την παρέμβαση τεχνικών ή χειριστών
- Ενιαίο σύστημα πρόσβασης Authentication/Authorization (AAI) που χρησιμοποιεί ο Identity Server (accounts.olomeleia.gr) υποστηρίζει τον έλεγχο ταυτότητας χρηστών (authentication) και τον έλεγχο εξουσιοδότησης (authorization) τόσο για τις εσωτερικές εφαρμογές των Συλλόγων (apps.olomeleia.gr) όσο και για εφαρμογές (εξωτερικών) Φορέων Διαλειτουργικότητας όπως θα πρέπει να είναι ο ΔΣΑ. (Το λογισμικό το οποίο τρέχει ο Identity Server είναι Keycloak 7.0 πάνω σε Java 8 (servlet-based). Το deployment περιλαμβάνει 1 server instance (single point of failure). Το βασικό πρωτόκολλο επικοινωνίας με τις client εφαρμογές (εσωτερικές και εξωτερικές) είναι το OAuth2 / OpenID-Connect. Υποστηρίζονται όλες οι συνήθειες επεκτάσεις του:
- Αναβάθμιση – ενημέρωση των εφαρμογών συγχρονισμού των χρηστών - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ «SINGLE SIGN-ON» (SSO) Το αντικείμενο της Αναβάθμισης - ενημέρωσης αφορά τη δυνατότητα On line δημιουργίας ασφαλούς πρόσβασης στο Site του ΔΣΑ των Δικηγόρων, Δικηγορικών Εταιρειών και Ασκοούμενων Δικηγόρων Έτσι διασφαλίζεται η αρχή Ένας Κωδικός Όλες οι Νομικές Υπηρεσίες. Ήδη έχει αναπτυχθεί από το ΟΠΣ Ολομέλειας Σύστημα Ενιαίας Πρόσβασης «Single Sign-On» (SSO) Ο κώδικας της εφαρμογής τηρείται κάτω από το: <https://git.dsa.local/dsa.gr/dsanet-subscriber-to-keycloak-user>, στον οποίο θα έχει πρόσβαση ο ανάδοχος για τις δικές του ενέργειες

Στη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνονται:

- Η φιλοξενία της Πύλης σε VM server με λειτουργικό σύστημα Linux
- Όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη λειτουργία του portal σε υψηλές ταχύτητες
- Η άμεση αποκατάσταση του συστήματος σε περίπτωση βλάβης ή επίθεσης (hacking)

- Όλες οι απαραίτητες προσαρμογές και αναβαθμίσεις, καθώς και η υποστήριξη των διαχειριστών του portal.

1. Ανασχεδιασμός της Διαδικτυακής Πύλης

Η Πύλη θα ανασχεδιαστεί πλήρως με custom εικαστικό το οποίο θα προταθεί από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας ώστε να έχει την απαιτούμενη λειτουργικότητα και να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Δ.Σ.Α..

Η εμφάνιση του portal που θα σχεδιάσει και αναπτύξει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι φιλική στον χρήστη, λειτουργική και υψηλής αισθητικής. Οι προτάσεις του θα πρέπει να συμβαδίζουν με τις τάσεις του σύγχρονου σχεδιασμού ιστοσελίδων, με ιδιαίτερη έμφαση στη λειτουργικότητα, την ομοιομορφία, την ευκολία χρήσης και πλοήγησης, την λειτουργία σε πολλές γλώσσες καθώς και την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες.

Το εικαστικό θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμο από όλους του γνωστούς φυλλομετρητές και θα υπάρχει έκδοση για φορητές συσκευές (responsive) με την αντίστοιχη αισθητική και τις αντίστοιχες δυνατότητες.

Το πρότυπο εκτός από responsive, θα πρέπει ανάλογα με το μέγεθος της συσκευής να λειτουργεί με ανάλογη διαμόρφωση του περιεχομένου και των μενού επιλογών.

Τα πρότυπα εμφάνισης των ανωτέρω παραγράφων θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες και τα πρότυπα για τον σχεδιασμό και λειτουργία των διαδικτυακών τόπων, σύμφωνα με το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημοσίων Διαδικτυακών Τόπων (Κανόνες και πρότυπα για το ΠΠΔΔΤ - Παράρτημα της Υπουργικής Απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 ΦΕΚ1301/Β'/12-042012) (.).

Επιπλέον, η διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το πρότυπο των Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «AA».

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες εργασίες και αναβαθμίσεις στο λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου CMS της διαδικτυακής πύλης, ώστε να εγκατασταθεί το πιστοποιητικό ασφαλείας και να λειτουργεί η πύλη συνολικά με ασφαλές πρωτόκολλο επικοινωνίας (<https://www.dsa.gr>).

2. Δοκιμές Ελέγχου & Εγκατάσταση

Η εγκατάσταση των νέων πρότυπων εμφάνισης και του ασφαλούς πρωτόκολλου επικοινωνίας θα γίνει αρχικά σε εγκατάσταση επίδειξης (demo) του Αναδόχου, όπου θα ολοκληρωθεί η προσαρμογή και παραμετροποίηση τους, και σε αυτό το περιβάλλον θα

ολοκληρωθούν οι δοκιμές ελέγχου και η εκπαίδευση των χρηστών. Τα ολοκληρωμένα πρότυπα εμφάνισης και το ασφαλές πρωτόκολλο επικοινωνίας στη συνέχεια θα εγκατασταθούν στον παραγωγικό διακομιστή του Αναδόχου. Η εγκατάσταση επίδειξης θα παραμείνει ενεργή καθόλη τη διάρκεια της υποστήριξης.

3. Φιλοξενία hosting

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει ολοκληρωμένη λύση φιλοξενίας η οποία θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Φιλοξενία σε υποδομή Virtual Machine (VM), με επεξεργαστή 4 πυρήνων (Cores), 16 GB RAM και αποθηκευτικό χώρο 200 GB
- Λειτουργικό σύστημα Linux
- Πρωτόκολλο https (SSL Keys Standard SSL)
- Backup plan

Εάν ο ΔΣΑ διασφαλίσει την φιλοξενία του Site στο GCloud ο ανάδοχος υποχρεούται :

Για την μετάπτωση των δεδομένων στο GCloud

Για την απρόσκοπτη λειτουργία της εφαρμογής στις ψηφιακές υποδομές του GCloud

Στην ασφαλή πρόσβαση Τεχνικών στις υποδομές και εφαρμογές στο GCloud και των χειριστών στο περιεχόμενο για τον συνεχή εμπλουτισμό του.

4. Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σαράντα (40) ωρών συνολικά σε Ομάδα Διαχειριστών που θα υποδείξει ο Δ.Σ.Α. με στόχο την εξοικείωσή τους με τη λειτουργία της Πύλης και των νέων υποδομών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρες Εγχειρίδιο Χρήσης, για όσες λειτουργίες υλοποιήσει ή επηρεάσει με την εγκατάσταση των νέων προτύπων εμφάνισης και του ασφαλούς πρωτοκόλλου λειτουργίας.

5. Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης διαδικτυακής πύλης

Ο Ανάδοχος θα παράσχει Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της Διαδικτυακής πύλης του Δ.Σ.Α. για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα μονομερούς ετήσιας ανανέωσης εκ μέρους του ΔΣΑ . Στόχος των

υπηρεσιών αυτών είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση της διαδικτυακής πύλης, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του διακομιστή και του λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου CMS , η άμεση διόρθωση προβλημάτων, και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις ακόλουθες Υπηρεσίες:

5.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση των προαναφερόμενων υπηρεσιών του. Τεκμηρίωση του ως άνω κριτηρίου αποτελεί το πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO με σχετικό πεδίο εφαρμογής.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη ικανότητα στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου και προς το σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει ως στοιχείο τεκμηρίωσης κατάλογο με τουλάχιστον δύο (2) έργα που έχει αναπτύξει και υποστηρίζει με συστήματα διαχείρισης περιεχομένου, τα οποία έχει ολοκληρώσει ή εκτελεί κατά τα τελευταία 3 (τρία) έτη, τα οποία να είναι τουλάχιστον ίσου Προϋπολογισμού με την παρούσα διακήρυξη βάσει του ακόλουθου υποδείγματος.

A/A	ΑΝΤΙΣ/ΝΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣ ΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ Σ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Όπου:

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά, βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη- ιδιώτη.

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε σχετική δήλωση του ιδιώτη, όπως νομίμως εκπροσωπείται, είτε σχετική δήλωση του υποψηφίου αναδόχου είτε η σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια φορολογική αρχή.

Ελάχιστη προϋπόθεση: Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και να παρουσιάσει αναλυτικά τρία (3) τουλάχιστον έργα λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου Drupal, και να τα παρουσιάζει αναλυτικά.

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να υποβάλει κάθε επιπλέον των ανωτέρω στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του στα ανωτέρω θέματα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

6. Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την Ομάδα Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ.Α. μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του **τουλάχιστον τέσσερα (4) στελέχη με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου που θα ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου, τα οποία** θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καταθέσει βιογραφικό σημείωμα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, με την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον τα 3 διαθέτουν κατ' ελάχιστον Ζετή επαγγελματική εμπειρία με συμμετοχή σε έργα που υλοποιήθηκαν με λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου CMS Drupal.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε ετοιμότητα Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης **τουλάχιστον δύο (2) στελεχών**, έτσι ώστε να εξασφαλίζει την κάλυψη των υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης και την Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την εμπειρία των στελεχών της ΤΟΥ και θα ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή / Δ.Σ.Α. για τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και τυχόν μεταβολή αυτών. Τα μέλη της ΤΟΥ πρέπει να αναφερθούν στον παρακάτω πίνακα και μπορεί να είναι διαφορετικά της ομάδας Έργου:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩ ΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL	ΩΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝ. ΚΛΗΣΗΣ

7. Λοιπές υποχρεώσεις

1. Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Δ.Σ.Α.. υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος, εφόσον ζητηθεί, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Δ.Σ.Α.. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Δ.Σ.Α.. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Δ.Σ.Α.. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Δ.Σ.Α. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Ο Δ.Σ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Δ.Σ.Α..
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία (Κανονισμός 679/2016, Ν. 4624/2019).
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και να διευκολύνει το έργο αυτής και της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Κυριότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στον Δ.Σ.Α.. για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτό, από τη δημιουργία του.

Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, ο Δ.Σ.Α..

αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Δ.Σ.Α.. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Δ.Σ.Α.. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

B. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε οκτώ (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	2 ΜΗΝΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΥ (DESKTOP και RESPONSIVE)
2	7 ΜΗΝΕΣ	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ PORTAL
3	8 ΜΗΝΕΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
4	12 ΜΗΝΕΣ	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΥΛΗΣ ΓΙΑ 1 ΕΤΟΣ

B.1 Τρόπος παραλαβής

- Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής τους. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του.
- Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής τους. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει

τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει, έστω και αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εκτέλεση του έργου.

- Τα παραδοτέα θα ελέγχονται και παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η οριστική παραλαβή τους θα πραγματοποιείται με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, **εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την κατάθεσή τους και εφόσον κατά τον έλεγχο δεν εντοπιστούν ελλείψεις.
- Στην περίπτωση που η Επιτροπή διατυπώσει έγγραφες παρατηρήσεις στον Ανάδοχο και οι απαντήσεις του Ανάδοchu δεν κριθούν ικανοποιητικές, η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει.
- Το έργο θα παραληφθεί με σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παράδοσης και Παραλαβής από την Επιτροπή, η οποία, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το Πρωτόκολλο αυτό σε προθεσμία **είκοσι (20) ημερών** από την παράδοση του έργου.
- Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει πλημμέλειες, ελλείψεις ή παραλείψεις του έργου, θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις της και πρόσκληση του Αναδόχου προς αποκατάσταση των πλημμελειών, ελλείψεων ή παραλείψεων του.
- Εφόσον ο υποψήφιος πληροί της προϋποθέσεις που τίθενται με την παρούσα πρόσκληση, θα γίνει ανάθεση και στη συνέχεια θα υπογραφεί σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στην οποία θα περιληφθούν τυχόν ειδικοί όροι που θα βασίζονται σε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας και σκοπό θα έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το αντικείμενο του Έργου.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ « Ανασχεδιασμός, αναβάθμιση, φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr »
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ « Ανασχεδιασμός, αναβάθμιση, φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr »

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει τη Σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία προτύπου εμφάνισης Drupal CMS για σταθερές και φορητές συσκευές σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
1.3.	Τα πρότυπα εμφάνισης Drupal CMS που θα παραδώσει ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου συμμορφώνονται πλήρως με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
1.4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να προμηθεύσει τον Δ.Σ.Α. με πιστοποιητικό ασφαλείας για το domain www.dsa.gr για ένα έτος, καθώς και να προβεί στην Εγκατάσταση, τις Δοκιμές Ελέγχου και την Πλήρη Λειτουργία της Κεντρικής Διαδικτυακής πύλης Δ.Σ.Α. με ασφαλές πρωτόκολλο επικοινωνίας	ΝΑΙ	
1.5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να προβεί στην εγκατάσταση και τις δοκιμές ελέγχου σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	ΝΑΙ	

1.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
1.7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υποδομή Φιλοξενίας της Πύλης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να δημιουργήσει web service διασύνδεσης της Πύλης με το μητρώο του ΔΣΑ σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
	Ενιαίο σύστημα πρόσβασης Authentication/Authorization (AAI) που χρησιμοποιεί ο Identity Server (accounts.olomeleia.gr) υποστηρίζει τον έλεγχο ταυτότητας χρηστών (authentication) και τον έλεγχο εξουσιοδότησης (authorization) τόσο για τις εσωτερικές εφαρμογές των Συλλόγων (apps.olomeleia.gr) όσο και για εφαρμογές (εξωτερικών) Φορέων Διαλειτουργικότητας όπως θα πρέπει να είναι ο ΔΣΑ. (Το λογισμικό το οποίο τρέχει ο Identity Server είναι Keycloak 7.0 πάνω σε Java 8 (servlet-based). Το deployment περιλαμβάνει 1 server instance (single point of failure). Το βασικό πρωτόκολλο επικοινωνίας με τις client εφαρμογές (εσωτερικές και εξωτερικές) είναι το OAuth2 / OpenID-Connect. Υποστηρίζονται όλες οι συνηθισμένες επεκτάσεις του:	ΝΑΙ	
	Αναβάθμιση – ενημέρωση των εφαρμογών συγχρονισμού των χρηστών - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ «SINGLE SIGN-ON» (SSO) Το αντικείμενο της Αναβάθμισης - ενημέρωσης αφορά τη δυνατότητα On line δημιουργίας ασφαλούς πρόσβασης στο Site του ΔΣΑ των Δικηγόρων, Δικηγορικών Εταιρειών και Ασκούμενων Δικηγόρων Έτσι διασφαλίζεται η αρχή Ένας Κωδικός Όλες ποι Νομικές Υπηρεσίες. Ήδη έχει αναπτυχθεί από το ΟΠΣ Ολομέλειας Σύστημα Ενιαίας Πρόσβασης «Single Sign-On» (SSO) Ο κώδικας της εφαρμογής τηρείται κάτω από το: https://git.dsa.local/dsa.gr/dsanet-subscriber-to-keycloak-user , στον οποίο θα έχει πρόσβαση ο ανάδοχος για τις δικές του ενέργειες	ΝΑΙ	

1.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης της κεντρικής διαδικτυακής πύλης του Δ.Σ.Α. για ένα έτος από την υπογραφή σύμβασης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
-----	--	------------	--

1.9	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Συντήρησης και την αποκατάσταση των βλαβών λογισμικού & εξοπλισμού της κεντρικής διαδικτυακής πύλης του Δ.Σ.Α. σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
1.10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και αποδέχεται πλήρως τις διαδικασίες αποκατάστασης βλαβών καθώς και τις Ρήτρες του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
2.	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
2.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το Έργο και να παραδώσει τα αντίστοιχα παραδοτέα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β	ΝΑΙ	

3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		
3.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καταθέσει περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του.	ΝΑΙ	
3.2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει υποβάλει ως στοιχείο τεκμηρίωσης κατάλογο με τουλάχιστον πέντε (5) έργα λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου Drupal που έχει ολοκληρώσει ή εκτελεί κατά τα τελευταία πέντε (3) έτη σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	ΝΑΙ	
3.3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τουλάχιστον δύο (4) στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
3.4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου καθώς και τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	
3.5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει καταθέσει βιογραφικά σημειώματα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α	ΝΑΙ	

3.6	Τα μέλη της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου έχουν κατ' ελάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία με συμμετοχή σε έργα που υλοποιήθηκαν με λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου CMS Drupal.	ΝΑΙ	
3.7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση σε τυχόν αλλαγή του προσωπικού της Ομάδας Έργου, αυτή να τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ.Α..	ΝΑΙ	
3.8	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει σε ετοιμότητα Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης τουλάχιστον δύο ατόμων, έτσι ώστε να εξασφαλίζει την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης Ε.	ΝΑΙ	

4.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
4.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει το Έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και να παραδώσει τα αντίστοιχα παραδοτέα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β	ΝΑΙ	
5.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		
5.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους όρους του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β.1	ΝΑΙ	
5.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους όρους της των ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ Β και Γ	ΝΑΙ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης που αναγράφεται στον τίτλο και των λοιπών στοιχείων της Μελέτης και της Δημοπράτησης, καθώς και των συνθηκών πραγματοποίησης της υπηρεσίας, υποβάλλω παρούσα δεσμευτική οικονομική προσφορά. Δηλώνω Υπεύθυνα ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω.

Προσφορά για τον «**ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ Δ.Σ.Α. - DSA.GR**»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
1	«Ανασχεδιασμός, αναβάθμιση, της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr »	«ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ Δ.Σ.Α. - DSA.GR »		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ				

Προσφορά για τον ετήσιο κόστος φιλοξενίας και συντήρησης εφαρμογών μετά την περίοδο εγγύησης ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ Δ.Σ.Α. - DSA.GR »

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
2	Ετήσιο κόστος , φιλοξενίας και διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr	ΚΟΣΤΟΣ «ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ Δ.Σ.Α. - DSA.GR » ΑΝΑ ΕΤΟΣ		
3	Ετήσιο κόστος υποστήριξης της διαδικτυακής Πύλης του Δ.Σ.Α. - dsa.gr	ΚΟΣΤΟΣ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ Δ.Σ.Α. - DSA.GR » ΑΝΑ ΕΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ				

Ημερομηνία : / / 2023

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο Ολογράφως, Υπογραφή, Σφραγίδα)