



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Σιδηρόκαστρο 1 -5 - 2024
Αριθ.Πρωτ.: 4108

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ
ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06- 2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ.20 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03- 2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων
5. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 7 του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/τ. Α'/15-01-2021) “Έκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λοιπές διατάξεις”

6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σιντικής Νομού Σερρών (ΦΕΚ Β 2134/13-07-2012) στον οποίο προβλέπονται δύο (2) οργανικές θέσεις νομικών συμβούλων με έμμισθη εντολή εκ των οποίων και οι δύο (2) είναι κενές.
7. Την υπ' αριθμ 114/2020 (Α.Δ.Α Ω8ΡΦΩ1Υ-ΒΚΞ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σιντικής, σύμφωνα με την οποία στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2021, εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών για την πλήρωση μίας θέσης ΠΕ Νομικού Συνεργάτη με σχέση έμμισθης εντολής.
8. Την με αριθμό 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία οι προσλαμβανόμενοι στο Δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι, για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ 1 του άρθρου του Ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψης τους.
9. Τη με αριθμό 42/30-09-2020 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2021» . Με την ανωτέρω ΠΥΣ εγκρίθηκε για το Δήμο Σιντικής η πρόσληψη ενός (1) Νομικού Συνεργάτη με σχέση έμμισθης εντολής.
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Υ/19-3-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Σιντικής περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Σιντικής για το έτος 2024 και πρόβλεψης εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.
11. Την υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και

αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

12. Τη με αριθμ. 85/16-4-2024 (ΑΔΑ : 9ΤΖΙΩ1Υ-Π3Α) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί καθορισμού όρων της προκήρυξης για την κάλυψη μιας (1) θέσης δικηγόρου , Παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια αντιμισθία

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για την λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού, νομικού και οικονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Σιντικής καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτερα δικαστήρια με κάλυψη της μίας εκ των δύο προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση στο Δήμο Σιντικής μιας (1) θέσης Δικηγόρου, Παρ Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία κατά τους ακόλουθους όρους:

Αντικείμενο απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη των υπηρεσιακών θεμάτων του Δήμου Σιντικής μέσω της παροχής γνωμοδοτήσεων επί νομικών ζητημάτων, γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών αντιμετώπισης των δικαστικών και εξωδικαστικών διαφορών και λοιπών ζητημάτων νομικής φύσεως, η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Σιντικής ενώπιον των Δικαστηρίων και Αρχών καθώς και η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης, που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής Διάταξης.

Ο/Η προσληφθείς/σα θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου Σιντικής με έδρα το Δημοτικό Κατάστημα Σιδηροκάστρου στην οδό Ελ. Βενιζέλου 32 στο Σιδηρόκαστρο, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Διοικητικών ή Δικαστικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, όπου και θα του/της παρέχεται η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του/της καθορίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/15. Ο προσληφθείς/σα θα υπόκειται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών πρώην ΤΑΝ, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Σιντικής και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η υποψήφιος για την ανωτέρω θέση πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Να είναι πολίτης κράτους –μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
3. Να είναι δικηγόρος Παρ Εφέταις μέλος ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας.
4. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
5. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
6. Να έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 3584/2007.
7. Να μην έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.
8. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

9. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένου ισότιμου Σχολής της αλλοδαπής.

12. Να διαθέτει επαγγελματική δικαστηριακή ή και συμβουλευτική εμπειρία στο αντικείμενο απασχόλησης αποδεικνυόμενη με εκτυπώσεις παραστάσεων στα δικαστήρια, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη παροχής νομικών υπηρεσιών από τον υποψήφιο.

13. Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) (ΦΕΚ Α'232) .

14. Να έχει γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : (α)επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στην Ενότητα II και III της παρούσας.

13. Να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που κατέχει, ή θεωρηθεί ότι κατέχει, μπορεί να εμφανιστεί ως υποψήφιος, αν συνυποβάλλει μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, ήτοι υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του/της, ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση του/της ή έπαυσε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης .

I. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι υποψήφιοι/ιες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς

αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας ΙΙΙ της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

2. Για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α'), όπως ισχύει, τόσο η προσωπικότητα της/του υποψήφιας/ου και η επιστημονική της/του κατάρτιση, όσο και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική εμπειρία - επάρκεια, αλλά και η γνώση ξένης γλώσσας, συνεκτιμάται δε η οικογενειακή κατάσταση καθώς και η προοπτική εξέλιξής του/της υποψηφίου/ας.

3. Η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ιας κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία του/της, οι δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψηφίου/ιας, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων του/της για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

4. Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης και της επιστημονικής εξειδίκευσης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών (ήτοι, το πτυχίο Νομικής Επιστήμης).

Κατά την αξιολόγηση του παρόντος κριτηρίου θα συνεκτιμηθεί και η τυχόν κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στη Νομική Επιστήμη.

Επιπλέον, η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στα γνωστικά αντικείμενα του Δημοσίου ή Αστικού Δικαίου θα συνεκτιμηθεί και θα μοριοδοτηθεί επιπρόσθετα, ως αναλυτικά αναφέρεται στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

5. Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας επί του αντικειμένου απασχόλησης, η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ. Η οποία αποδεικνύεται με βάση :

- I. Τα έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο,
- II. Εκτυπώσεις παραστάσεων σε πάσης φύσεως δικαστήρια που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία, καθώς και γνωμοδοτήσεις σε ζητήματα συναφή με το αντικείμενο ενασχόλησης
- III. Κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού χαρακτήρα από τον υποψήφιο.

Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα προσόντα τους προς πλήρωση της θέσης είναι πενταμελής Επιτροπή, όπως αυτή προβλέπεται στην περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α' 208) που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και η οποία αποτελείται από:

- α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το

Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών για κάθε προκήρυξη

γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σιντικής

δ. Με τη με αριθμ. 68/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σιντικής ορίστηκε το μέλος και ο γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής, με τους αναπληρωτές των ανωτέρω.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Σιντικής. Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και στη συνέχεια καλεί αυτούς, που οι αιτήσεις τους έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας, σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων, σύμφωνα με την μοριοδότηση που έλαβε έκαστος κατά τα οριζόμενα στην παρούσα. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σιντικής και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Σιντικής οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Συγκεκριμένα, η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής :

II . ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιλογή θα γίνει επί του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν. Η μοριοδότηση ενός εκάστου κριτηρίου και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών, μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<p>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Η μοριοδότηση προκύπτει από την ατομική συνέντευξη των υποψηφίων. (1-10 μόρια)</p>	15%
<p>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>ΠΤΥΧΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ</p> <p>(Βαθμός πτυχίου : ΑΡΙΣΤΑ 10 μόρια ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 7 μόρια ΚΑΛΩΣ 4 μόρια</p> <p>Δεν μοριοδοτείται δεύτερος τίτλος σπουδών ΑΕΙ.</p>	10%
<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ</p> <p>Βαθμός μεταπτυχιακού τίτλου:</p> <p>ΑΡΙΣΤΑ 10 μόρια ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 7 μόρια ΚΑΛΩΣ 4 μόρια</p> <p>Μοριοδοτούνται έως και δύο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών συνολικά, συμπεριλαμβανομένου των μεταπτυχιακών τίτλων της επόμενης παραγράφου</p>	15%
<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Ή ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ</p> <p>Βαθμός μεταπτυχιακού τίτλου:</p>	<p>25%</p> <p>ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ</p>

<p>ΑΡΙΣΤΑ 10 μόρια ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 7 μόρια ΚΑΛΩΣ 4 μόρια</p> <p>Μοριοδοτούνται έως και δύο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών συνολικά, συμπεριλαμβανομένου του μεταπτυχιακού τίτλου της προηγούμενης παραγράφου</p>	<p>ΔΗΜΟΣΙΟΥ Ή ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ</p>
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ (1-10 μόρια)</p> <p>I. Τα έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο δικηγορικό σύλλογο,</p> <p>Σημειώνεται ότι τα έτη υπολογίζονται με την συμπλήρωση κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών της συγκεκριμένης ημεροχρονολογίας, όπως θα προκύπτει από την βεβαίωση του Οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, όπου θα πρέπει ρητά να αναγράφεται η ημεροχρονολογία και το έτος διορισμού και προαγωγής</p> <p>I. Εκτυπώσεις παραστάσεων σε πάσης φύσεως δικαστήρια που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία, καθώς και γνωμοδοτήσεις σε ζητήματα συναφή με το αντικείμενο ενασχόλησης</p> <p>II. Κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.) που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού χαρακτήρα από</p>	<p>20%</p>

τον υποψήφιο.	
<p>ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (4-10 μόρια)</p> <p>Άριστη 10 μόρια, Πολύ καλή 7 μόρια, Καλή 4 μόρια</p> <p>* για τον υποψήφιο που προσκομίζει παραπάνω από ένα πτυχία γνώσης της ξένης γλώσσας είτε του ίδιου είτε διαφορετικού επιπέδου, ως και παραπάνω από ένα πτυχία του ίδιου ή διαφορετικού φορέα, δεν γίνεται αθροιστικός υπολογισμός αλλά μοριοδοτείται μόνον το ανώτερο αυτών</p>	5%

ΓΝΩΣΗ Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένου, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου	5%
---	----

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Υποψήφιος με ανήλικο-α / τεκνο-α 10 μόρια	2%
--	----

ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (1-10 μόρια) (Νεαρό της ηλικίας, δυνατότητα πλήρους απασχόλησης στο ζητούμενο αντικείμενο)	3%
---	----

Τα μέλη της επιτροπής μοριοδοτούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση τα ως άνω κριτήρια και τον αντίστοιχο πίνακα. Η βαθμολογία των υποψηφίων βγαίνει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται αυτός που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο

βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων διενεργείται δημόσια κλήρωση από την επιτροπή αξιολόγησης.

III. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι/οι πρέπει να αποστείλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, σε κλειστό φάκελο (με την ένδειξη «Αίτηση Συμμετοχής στην Προκήρυξη Πρόσληψης Δικηγόρου στο Δήμο Σιντικής»), στη Διεύθυνση Δήμος Σιντικής, Διεύθυνση Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών /Τμήμα Προσωπικού – Βενιζέλου 32, Τ.Κ 62300, Σιδηρόκαστρο, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τύπο, και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία- **αίτηση υποψηφιότητας** συνοδευόμενη απαραίτητα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
2. Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΗΣ ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).
3. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου Παρ' Εφέταις και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι

υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφια/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Σιντικής, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης,
7. Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψήφιους),
8. Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίο) Νομικής Σχολής της Χώρας ή της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
9. Αντίγραφο τίτλου σπουδών γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας
10. Πιστοποιητικό με το οποίο να τεκμηριώνεται η γνώση Η/Υ στα αντικείμενα (α)επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου,

Για την απόδειξη της αγγλικής γλώσσας οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ μέσα από το διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική

σελίδα είτε τη διαδρομή : Πολίτες-Έντυπα-Διαδικασίες –Απόδειξη Γλωσσομάθειας είτε τη διαδρομή : Φορείς –Έντυπα-Διαδικασίες – Διαγωνισμών Φορέων-Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας –Τρόπος Απόδειξης

Για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (Α1) μέσα στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή : Πολίτες –Έντυπα-Διαδικασίες –Απόδειξη Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ είτε τη διαδρομή : Φορείς –Έντυπα – Διαδικασίες –Διαγωνισμών Φορέων- Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης.

11. Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.
 12. Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη φυσική καταλληλότητά του για την άσκηση των καθηκόντων του με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.
- ❖ Υποψήφιοι που διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο/ους σπουδών στη Νομική Επιστήμη κατά τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα προκήρυξη, προκειμένου προσμετρηθούν καλούνται να υποβάλουν αντίγραφο αυτών.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψήφιας/ου. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας

υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι :

i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα

ή

ii. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του ν.4250/2014, όπως ισχύει,

iii. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική. Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι

υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Τελικές Διατάξεις:

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου ΣΙΝΤΙΚΗΣ:

1. Στον/Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
2. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας
3. Στον/Στην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
4. Στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, καθώς και στο Δικηγορικό Σύλλογο Σερρών με το αντίστοιχο αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
5. Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
6. Στην ιστοσελίδα του Δήμου ΣΙΝΤΙΚΗΣ (www.sidiki.gr)
7. Στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σιντικής.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 13:00 από το Τμήμα Προσωπικού Δήμου Σιντικής (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2323350 211,212, 213).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΜΕΛΑΔΙΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

